**КГУ «Центр профессионального образования ВКО»**

**Методическое руководство**

**по движению студенческого контингента колледжей области**

**Усть-Каменогорск, 2022 г.**

**Введение**

Методическое руководство (далее – Руководство) по движению студенческого контингента колледжей разработано методистами отдела мониторинга трудоустройства выпускников и социального партнерства КГУ «Центр профессионального образования ВКО».

Руководство по движению студенческого контингента колледжей регламентирует порядок движения контингента обучающихся в колледжах, в том числе:

* перевод в Колледж из других образовательных организаций;
* перевод из Колледжа в другую образовательную организацию;
* перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную технического и профессионального образования;
* перевод внутри колледжа с одной образовательной программы на другую;
* перевод обучающихся с курса на курс;
* переход с платного обучения на бесплатное;
* порядок отчисления обучающегося из колледжей и восстановления;
* порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся колледжей.

Составили:

Оразуметова А.Ы. – руководитель отдела мониторинга трудоустройства выпускников и социального партнерства;

Акимбаева Н.О. – методист отдела мониторинга трудоустройства выпускников и социального партнерства.

Абышева Б.Е. - методист отдела мониторинга трудоустройства выпускников и социального партнерства.

**О ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖИ**

* Госзаказ размещается по выбору (принцип «деньги за студентом»)
* Вступительные экзамены отменены (исключение педагогические, медицинские, творческие),
* Абитуриенты выбирают до 4-х специальностей, до 4-х колледжей через информационные системы МИО

1. Регистрация абитуриентов на сайте управления образования с 25 июня календарного года;

2. Прохождение профессиональной диагностики на сайте управления образования;

3. Получение рекомендаций на ту или иную специальность и ознакомление с Картами профессий (профессиограммами) в день диагностики

Поступающие на педагогические, медицинские специальности сдают экзамены (собеседование) в колледжах по 18 (20) августа, на творческие специальности - по 28 июля;

По итогам профессиональной диагностики в течение месяца выпускники подают заявление в ИС для участия в Конкурсе на обучение по госзаказу и выбор до 4-х специальностей и 4-х колледжей с 25 июня по 18 (20) августа;

ИС определяет средний конкурсный балл абитуриентов по обязательным и профильным предметам через НОБД;

Ранжирование абитуриентов (Конкурс) по специальностям и колледжам с учетом оценок и квотной категории для 9 классов с 19 по 22 августа, для 11классов с 22 по 25 августа;

Выдача сертификатов о распределении на специальность (квалификацию) и колледж – 23 (25) августа;

Зачисление абитуриентов в колледжи до 31 августа.

**Размещение государственного образовательного заказа**

*(Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда»)*

* Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием размещается в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности с учетом предложений региональных палат предпринимателей и заинтересованных организаций.
* Размещение государственного образовательного заказа в организациях ТиППО по специальностям и квалификациям осуществляется по выбору абитуриентов.
* Распределение абитуриентов по специальностям, квалификациям и организациям ТиППО осуществляется на конкурсной основе.

**Правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.**

*(Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578).*

* При поступлении на обучение в организации ТиППО предусматривается квота приема для лиц (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264):
* граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 1 процент;
* ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;
* граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;
* лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;
* граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;
* детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;
* детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;
* детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 1 процент.
* Прием заявлений лиц на обучение в организации ТиППО осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года.

* С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.
* Прием на обучение в организации ТиППО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки). Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.
* Лица, поступающие на педагогические, медицинские специальности, а также специальности, требующие специальной и творческой подготовки, допускаются к Конкурсу по итогам результатов специальных и/или творческих экзаменов, психометрического тестирования, собеседования.
* Конкурс проводится информационной системой Управления образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.
* Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года, поступающих на специальности искусства и культуры – с 29 июля по 2 августа календарного года.
* Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в организации ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности организации ТиППО.
* Зачисление на обучение в организации ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

**Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования**

*(Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19)*

**Перевод из одной организации образования в другую**

* Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.
* При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.
* Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, определяется принимающей организацией образования на основе перечня и объемов изученных дисциплин/модулей, отраженных в транскрипте или справке.
* Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, не ликвидированная в течение текущего академического периода, в дальнейшем считается как академическая задолженность.
* Для ликвидации академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана, обучающийся записывается на прохождение обучения по данным дисциплинам/модулям и посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю. В случае, если дисциплины/модули академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся проходит обучение по этим дисциплинам/модулям в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией принимающей организации образования.
* Перевод обучающихся осуществляется из одного учебного заведения в другое, в том числе с государственного образовательного заказа на государственный образовательный заказ, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую при сдаче имеющихся академических разниц результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.
* В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов. В остальных случаях перевод обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул.

**Перевод на вакантные государственные образовательные**

**гранты**

* Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест в этом же учебном заведении.
* Для перевода с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, размещает информацию о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на информационных стендах, официальных интернет-сайтах организации образования.
* Для перевода, обучающегося с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу в организации образования создается коллегиальный орган с участием педагогов и представителей органов студенческого самоуправления. Решение о переводе обучающегося принимается коллегиальным органом с учетом его успеваемости.

**Перевод с одной специальности на другую**

Если обучающийся заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг с организацией образования, то его перевод в другую организацию образования или с одной специальности на другую осуществляется после изменения или расторжения указанного договора.

Решение о переводе с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования принимается руководителем в течение 3 (трех) рабочих дней. При удовлетворении заявления руководитель организации образования издает приказ о зачислении услугополучателя в число обучающихся организации образования.

**Правила назначения государственной стипендии**

*(Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116)*

Государственная стипендия назначается студентам обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".

**Предоставление академического отпуска**

*(Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506)*

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

**Восстановление в число студентов**

* Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, восстанавливаются в прежнюю или другую организацию образования. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.
* Восстановление на первый курс обучающихся осуществляется по завершении первого семестра.
* Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускается:

- при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов;

- при отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям допускается восстановление на другие специальности при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

* При восстановлении ранее обучающихся в другую организацию образования руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.
* При восстановлении ранее обучавшегося в другую организацию образования руководитель организации образования, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи документов издает приказ о восстановлении обучающегося в организацию образования с указанием специальности, курса и группы.
* При восстановлении обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об удовлетворении заявления услугополучателя.
* При удовлетворении КГК заявления руководитель организации образования издает приказ о восстановлении услугополучателя в организацию образования.

**Отчисление студентов**

  Процедура отчисление студента осуществляется в соответствии с приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из колледжа:  
***1) по уважительным причинам, в том числе:***

- по собственному желанию (заявление студента на имя директора колледжа записанная в виде просьбы);

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

***2) по неуважительным причинам, в том числе:***

* за академическую неуспеваемость. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из колледжа по решению педагогического совета приказом руководителя с выдачей ему (ей) справки установленного образца.
* за нарушение учебной дисциплины;
* за невыполнение условий договора студента для оплаты обучения;
* за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии;
* на основании комиссии по делам несовершеннолетних (для несовершеннолетних студентов);
* в связи с невыходом из академического отпуска.

**Выдача дубликатов документов об образовании**

*(О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи»*

*Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 января 2021 года № 2.)*

Государственная услуга «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании» оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиПО).

Для получения дубликата документа о техническом и профессиональном образовании физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) или канцелярию организации ТиПО или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) заявление по форме или в форме электронного документа на имя руководителя организации ТиПО, указанных в стандарте государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании».

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или организации ТиПО отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме.

Сотрудники организации ТиПО в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривают, подготавливают результат государственной услуги и направляют дубликат документа о техническом и профессиональном, послесреднем образовании либо мотивированный ответ об отказе в Государственную корпорацию через курьерскую, и (или) почтовую связь не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, а в случае подачи заявления через портал, направляют уведомление услугополучателю о готовности дубликата документа об образовании с указанием места получения результата государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе.

При подаче услугополучателем документов через портал в случае указания услугополучателем места получения результата государственной услуги Государственной корпорации, сотрудники организации ТиПО направляют дубликат документа об образовании в Государственную корпорацию через курьерскую, и (или) почтовую связь не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

Результатом оказания государственной услуги является выдача дубликата документа о техническом и профессиональном, послесреднем образовании.